**OPIS POSLOVA RADNIH MJESTA, PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA, SADRŽAJ I NAČIN TESTIRANJA TE PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMU PROVJERE ZNANJA ZA KANDIDATE/KINJE**

vezani uz ponovno raspisani javni natječaj za prijam u državnu službu, na neodređeno vrijeme, u Središnjem državnom uredu za obnovu i stambeno zbrinjavanje, objavljenog u Narodnim novinama broj 143/21 od dana 24. prosinca 2021.

**I. GLAVNO TAJNIŠTVO**

***Služba za financijsko-materijalne poslove***

***Odjel za planiranje i upravljanje proračunom***

**-viši stručni savjetnik – 1 izvršitelj/ica**

Poslovi i zadaci:

-obavlja poslove koji se odnose na prethodne i naknadne financijske kontrole i uspostavu sustava upravljanja rizika,

-kontrolira ispravnost dokumentacije i redoslijed procedura propisanih od strane Europske unije na projektima financiranim iz fondova Europske unije,

-sudjeluje u izradi izvješća o uspostavi i funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola,

-pruža potporu u razvoju financijskog upravljanja kroz cijelu organizaciju,

-po potrebi inicira i sudjeluje u izradi internih akata vezanih uz razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrola,

-inicira poduzimanje mjera za otklanjanje nedostataka,

-provodi postupke kontrole, evidentiranje i ažuriranje elemenata sustava financijskog upravljanja i kontrola u jedinstvenu bazu, u cilju utvrđivanja ekonomičnosti, svrsishodnosti i zakonitosti pokrenutih poslovnih procesa,

-sudjeluje u kontroli ispravnosti dokumentacije i redoslijedu procedura propisanih od strane Europske unije na projektima financiranih iz fondova Europske unije,

-sudjeluje u uspostavi sustava upravljanja rizika,

-ukazuje na nedostatke provedenih aktivnosti u uklanjanju/smanjenju rizika i predlaže aktivnosti ukoliko pojedine nisu rezultirale zadovoljavajućim učinkom,

-evidentira rizike u jedinstveni registar rizika,

-sudjeluje u obradi podataka potrebnih za izradu izvješća o djelotvornosti i učinkovitosti sustava financijskog upravljanja i kontrola u Središnjem državnom uredu,

-sudjeluje u izradi godišnjeg plana rada službe i izvješća o njegovom ostvarivanju,

-surađuje s Ministarstvom financija, dostavlja propisana izvješća i traženu dokumentaciju,

-obavlja unos podataka i odgovoran je za točnost unesenih podataka,

-obavlja i druge poslove po nalogu neposredno nadređenog službenika.

***Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:***

1. Zakon o proračunu („Narodne novine“ broj [87/08](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/full/2008_07_87_2791.html), [136/12](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/full/2012_12_136_2878.html) i [15/15](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/full/2015_02_15_277.html))

2. Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu („Narodne novine“, broj [3/15](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/full/2015_01_3_59.html), [93/15](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/full/2015_08_93_1798.html), [135/15](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/full/2015_12_135_2540.html), [2/17](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/full/2017_01_2_58.html) i [28/17](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/full/2017_03_28_642.html), [112/18](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/full/2018_12_112_2175.html) i [126/19](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_12_126_2540.html))

***Pismeni test provjere znanja rada na osobnom računalu:***

1.znanje informatike općenito, operativni sustav MS Windows

2.operativni sustavi, MS Windows, MS Office

**Podaci o plaći radnog mjesta:**

Na temelju članka 108. Zakona o državnim službenicima i namještenicima (Narodne novine, broj 27/01) koji se primjenjuje temeljem odredbe članka 144. stavka 2. Zakona o državnim službenicima (Narodne novine, broj 92/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12-pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15-Odluka i Rješenje Ustavnog suda, 61/17, 70/19, 73/19, 63/21), plaću navedenog radnog mjesta koji, sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (Narodne novine, broj 37/01, 38/01, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 98/19 ), iznosi **1,523** i osnovice za izračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovica za obračun plaće državnih službenika i namještenika od 1. siječnja 2021. godine iznosi 6.044,51 kuna, a utvrđena je Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike (Narodne novine broj 112/17, 12/18, 2/19-Dodatak I., 119/19-Dodatak II. i 66/20-Dodatak III.)

**II. SEKTOR ZA PROVEDBU PROGRAMA I PROJEKATA OBNOVE I STAMBENOG ZBRINJAVNJA**

***Služba za obnovu i izgradnju stambenih jedinica***

***Odjel za obnovu stambenih jedinica***

**-stručni suradnik – 1 izvršitelj/ica**

Poslovi i zadaci:

-obavlja poslove koji zahtijevaju samostalnost i stručnost u radu,

-sudjeluje u stručnim pitanjima unutar Odjela, analizira probleme i daje prijedlog njihovog rješavanja,

-sudjeluje u postupcima obnove I. do VI. stupnja oštećenja obiteljskih kuća,

-obavlja poslove primanja, praćenja, upisa te računske kontrole obračunskih situacija,

-prati financijsku realizaciju ugovora,

-obavlja terenski uvid objekata (kontrole na licu mjesta) koji su u postupku sanacije i izgradnje, kao i objekata na koje je uložena žalba od strane korisnika u pogledu kvalitete sanacije i izgradnje,

-analizira i pregledava zaprimljenu projektnu, tehničku i drugu dokumentaciju za provedbu programa,

-vodi pisanu komunikaciju sa ugovorenim gospodarskim subjektima,

-odgovara na primjedbe, zamolbe i dopise stranaka, tijela državne uprave i drugih tijela iz svoje nadležnosti,

-prati provođenje postupaka javne nabave iz svoje nadležnosti,

-obrađuje i kontrolira zaprimljenu tehničku i drugu dokumentaciju,

-piše potvrde i uvjerenja na zahtjev stranaka,

-provodi unos podataka i odgovoran je za točnost unesenih podataka,

-sudjeluje u radu sa strankama,

-obavlja i druge poslove po nalogu neposredno nadređenog službenika.

***Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:***

1. Zakon o stambenom zbrinjavanju na potpomognutim područjima („Narodne novine“ broj 106/18 i 98/19)

2. Zakon o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19)

***Pismeni test provjere znanja rada na osobnom računalu:***

1.znanje informatike općenito, operativni sustav MS Windows

2.operativni sustavi, MS Windows, MS Office

**Podaci o plaći radnog mjesta:**

Na temelju članka 108. Zakona o državnim službenicima i namještenicima (Narodne novine, broj 27/01) koji se primjenjuje temeljem odredbe članka 144. stavka 2. Zakona o državnim službenicima (Narodne novine, broj 92/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12-pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15-Odluka i Rješenje Ustavnog suda, 61/17, 70/19, 73/19, 63/21), plaću navedenog radnog mjesta koji, sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (Narodne novine, broj 37/01, 38/01, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 98/19 ), iznosi **1,164** i osnovice za izračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovica za obračun plaće državnih službenika i namještenika od 1. siječnja 2021. godine iznosi 6.044,51 kuna, a utvrđena je Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike (Narodne novine broj 112/17, 12/18, 2/19-Dodatak I., 119/19-Dodatak II. i 66/20-Dodatak III.)

**NAČIN TESTIRANJA KANDIDATA/KINJA**

Provjera znanja, sposobnosti i vještina kandidata te rezultata u dosadašnjem radu utvrđuje se putem testiranja i razgovora (intervjua) Komisije s kandidatima.

Testiranje se provodi u dvije faze.

Prva faza testiranja sastoji se od provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta.

Druga faza testiranja sastoji se pismene provjere znanja rada na osobnom računalu.

U prvu fazu testiranja upućuju se kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, a čije su prijave pravodobne i potpune.

Svaki dio provjere vrednuje se bodovima od 0 do 10.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na provedenoj provjeri znanja, ako je za svaki dio provedene provjere dobio najmanje 5 bodova.

Kandidat koji ne zadovolji na provedenoj prvoj fazi provjere, ne može sudjelovati u drugoj fazi.

U drugu fazu testiranja upućuju se kandidati koji su ostvarili najbolje rezultate u prvoj fazi testiranja i to 10 kandidata. Svi kandidati koji dijele 10. mjesto u prvoj fazi testiranja pozvat će se u drugu fazu. Ako je u prvoj fazi zadovoljilo manje od 10 kandidata, u drugu fazu postupka pozvat će se svi koji su ostvarili najmanje 5 bodova.

Na razgovor (intervju) pozvat će se kandidati koji su ostvarili ukupno najviše bodova u prvoj i drugoj fazi testiranja i to 10 kandidata za svako radno mjesto, a ako je u drugoj fazi zadovoljilo manje od 10 kandidata, na intervju će se pozvati svi kandidati koji su zadovoljili u prvoj i drugoj fazi testiranja.

Komisija u razgovoru s kandidatima utvrđuje znanja, sposobnosti, vještine, profesionalne ciljeve, ostvarene rezultate u dosadašnjem radu te motivaciju za rad u državnoj službi.

Rezultati intervjua također se vrednuju bodovima od 0 do 10. Smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog intervjua Komisija utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenim na testiranju i intervjuu.

Za sve eventualne upite kontaktirajte nas na našu email adresu zaposljavanje@sduosz.hr

MJESTO I VRIJEME ODRŽAVANJA TESTIRANJA BITI ĆE OBJAVLJENO NAJMANJE 5 DANA PRIJE TESTIRANJA NA STRANICAMA SREDIŠNJEG DRŽAVNOG UREDA [www.sduosz.gov.hr](http://www.sduosz.gov.hr).

SREDIŠNJI DRŽAVNI URED ZA

OBNOVU I STAMBENO ZBRINJAVANJE